



Cod. L1/P2  
Cod. FF/pv  
Circolare n. 51

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappcrm – aoo\_generale  
**Prot.: 0000613**  
**Data: 17/05/2019**

Ai Presidenti dei Consigli di Disciplina degli Ordini  
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

e, p.c Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

**LORO SEDI**

**Oggetto:** Deontologia – Questionario on- line 2019.

Il Consiglio Nazionale, come condiviso in sede di Delegazione Consultiva e Conferenza Nazionale degli Ordini, intende proseguire, con l'aiuto e la collaborazione dei Consigli di Disciplina, nell'aggiornamento dei dati relativi all'esercizio dell'azione disciplinare avviata nel 2017.

A tal fine è stato aggiornato il questionario da compilare on-line, unitamente alle istruzioni (che si allegano alla presente), finalizzato alla acquisizione dei dati complessivi, relativi all'azione disciplinare condotta da tutti i Consigli di Disciplina, nel corso del 2018.

L'acquisizione di tali dati consentirà di avere una panoramica complessiva a livello nazionale da presentare agli stessi Consigli di Disciplina e Consigli degli Ordini.

Si richiede, pertanto, di voler procedere, **entro il prossimo 15 giugno**, alla compilazione del form on-line, accedendo alla pagina <http://www.awn.it/form-deontologia-2019>, utilizzando la password : Deont2019-Ges37.

Si coglie inoltre l'occasione per anticipare che nella giornata di giovedì **11 luglio 2019** dalle 10,00 alle 17,00 si svolgerà a Roma il consueto **seminario di aggiornamento annuale** sui temi deontologici rivolto ai componenti dei Consigli di Disciplina e ai Presidenti degli Ordini (previsto il collegamento webinar).

Nell'auspicare la massima collaborazione nella solerte compilazione del questionario on- line si richiede fin d'ora, per fini organizzativi, una conferma del numero delle presenze e dei nominativi di coloro che intendono partecipare al seminario.

Cordiali saluti.

*Il Coordinatore del Dipartimento  
Interni e Magistratura  
(arch. Franco Frison)*

*Il Consigliere Segretario  
(arch. Fabrizio Pistolesi)*

*All. e.s.*

*Il Presidente  
(arch. Giuseppe Cappochin)*



**NOTE PER LA COMPILAZIONE  
DEL QUESTIONARIO SULL'ATTIVITA' DISCIPLINARE  
2019**

**Consiglio di Disciplina nominato dal Presidente del Tribunale**

Inserire la data della nomina effettuata dal Presidente del Tribunale.

**Componenti esterni Consigli di disciplina in carica**

Inserire, se presenti, il numero dei componenti dei Consigli di Disciplina non iscritti all'Ordine degli Architetti P.P.C. ma ad altri Ordini professionali, quindi:

- tecnico (ingegnere, dott. agronomo o forestale, dott. geologo, etc.),
- avvocato,
- altro (ad es. ex magistrato, dipendente pubblico non iscritto ad Ordine, dipendente pubblico in servizio o in pensione, etc.)

Se non presenti componenti esterni riportare zero in ciascuna riga.

**Nome compilatore**

Inserire il nome e cognome del compilatore al fine di avere un referente per eventuali richieste di chiarimenti, qualora necessari. I dati da inserire nel questionario sono tutti in possesso del Consiglio di Disciplina; il presidente se ritiene può designare persona di sua fiducia per la compilazione del format.

**Email**

Inserire una email che possa pervenire al compilatore, sempre per eventuali richieste di chiarimenti.

**1. Segnalazioni ricevute**

Va inserito il numero complessivo delle segnalazioni ricevute dal Consiglio di Disciplina nel corso del 2018. Inserire nei dati anche eventuali segnalazioni anonime.

Obiettivo è avere il dato delle segnalazioni esterne.

**2. Tipologia del soggetto che ha effettuato la segnalazione**

Il numero complessivo delle segnalazioni va suddiviso tra le differenti tipologie di soggetti:

- colleghi iscritti all'Albo degli Architetti.P.P.C. (inserire in questo campo anche gli esposti provenienti eventualmente da iscritti di altri Ordini degli Architetti P.P.C.),
- committenti privati (società, immobiliari, privati, imprese, associazioni, etc.),
- committenti pubblici (comuni, unioni montane, province, regioni, consorzi, agenzie pubbliche, università, etc.),
- autorità giudiziaria (pubblico ministero, giudice indagine preliminare, presidente del Tribunale, etc.),
- altro (in questo campo vanno inserite le azioni disciplinari che hanno avuto impulso direttamente da segnalazione del Consiglio dell'Ordine o del Consiglio di Disciplina medesimo).

Obiettivo è avere un quadro delle fonti da cui scaturisce l'azione disciplinare.

**3. Archiviazioni**

Inserire il numero delle archiviazioni suddivise tra:

- quelle effettuate nella fase preliminare,
- quelle effettuate al termine del procedimento disciplinare.

Obiettivo è avere un quadro complessivo delle archiviazioni.

**4. Tipologia delle sanzioni erogate**

Ripartire le sanzioni erogate tra quelle previste dall'ordinamento.

Obiettivo è avere il quadro complessivo della tipologia delle sanzioni erogate dai Consigli di Disciplina.

#### **5. Norme deontologiche contestate**

Ripartire le sanzioni erogate, sulla base degli articoli contestati, accorpandole tra i differenti titoli del Codice Deontologico:

- Titolo II | doveri generali (dall'articolo 2 all'11)
- Titolo III | rapporti con l'Ordine e il C.d.D. (articolo 12)
- Titolo IV | rapporti esterni (dall'articolo 13 al 18)
- Titolo V | rapporti interni (dall'articolo 19 al 22)
- Titolo VI | esercizio della professione (dall'articolo 23 al 36)

#### **6. Procedure per mancanze formative**

Evidenziare se il Consiglio dell'Ordine ha trasmesso al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi nel triennio 2014-2016, dopo la scadenza del periodo di ravvedimento (30/06/2017) ed il successivo termine (30/09/2017).

Riportare il numero complessivo degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi (indipendentemente dal numero dei CFP mancanti).

Riportare il numero complessivo degli iscritti totalmente inadempienti agli obblighi formativi (mancanza di 60 CFP).

Evidenziare se il Consiglio di Disciplina tramite i Collegi di Disciplina ha dato avvio ai procedimenti per le inadempienze formative.

Evidenziare il numero dei procedimenti disciplinari avviati, per inadempienze formative, nel corso del 2018.

Evidenziare il numero dei procedimenti disciplinari conclusi (con l'emissione della sanzione), per inadempienze formative, nel corso del 2018.

Riportare il numero delle sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 9 del Codice Deontologico suddivise tra censure e sospensioni.

#### **7. Ulteriori informazioni**

In questo campo possono essere inserite tutte le informazioni che il presidente del Consiglio di disciplina ritiene di voler evidenziare.

Al termine della compilazione on-line cliccare sul pulsante **CONFERMA**.

L'avvenuto invio verrà confermato dalla frase "**grazie per aver compilato il questionario**".